

## *Carta dei comportamenti e regole della scuola*

**anno scolastico 2020 - 21**

### **1. Orario della giornata.**

07.30 = apertura della scuola.  
08.15 = ritrovo nel cortile coperto della scuola e suddivisione nelle classi.  
08.20 = attività formativa del "buongiorno salesiano".  
08.30 = 2 unità didattiche  
09.55 / 10.00 = intervallo.  
10.10 / 10.15 = 2 unità didattiche  
11.30 / 11.45 = pausa pranzo e attività ricreative.  
13.15 = 2 unità didattiche  
14.40 / 14.45 = intervallo.  
14.55 / 15.00 = 1 unità didattica.  
15.45 = termine delle lezioni.  
16.15 = attività del dopo-scuola e attività extra-scolastiche.  
18.30 = chiusura della scuola.

- Mercoledì pomeriggio e sabato non c'è attività scolastica, ma nel pomeriggio di mercoledì c'è la possibilità di aderire ad attività extra-scolastiche.

### **2. Programmi di studio.**

Sono quelli del Canton Ticino integrati da materiale ed iniziative dei maestri.

### **3. Frequenza.**

La regolarità nella frequenza delle lezioni è importante; senza regolarità diventa difficile l'apprendimento metodico.

### **4. Attività di supporto.**

Il servizio di supporto, che la scuola propone, consiste in mirati interventi didattici ed educativi da svolgersi in determinati periodi, nell'arco dell'anno scolastico, con l'aiuto del personale docente. L'Istituto si riserva di offrire agli allievi il servizio di supporto didattico (non psicopedagogico) in base alle risorse economiche e di personale educativo, dopo che la famiglia interessata avrà presentato un'appropriata documentazione con certificazione scritta.

Nel caso in cui l'allievo/a necessiti di un insegnante di sostegno, la famiglia dovrà cercare un'istituzione scolastica più appropriata alle esigenze del figlio/a, anche ad anno scolastico già avviato.

L'Istituto, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, può suggerire alle famiglie a procedere a verifiche e certificazioni relative ai disturbi dell'apprendimento e/o comportamentali; la collaborazione in tal caso è indispensabile per il proseguo della presenza dell'allievo/a presso il nostro Istituto. Per gli allievi con difficoltà o disturbi di apprendimento = DSA (dislessia, disortografia, discalculia e disgrafia) e con difficoltà di autoregolazione = ADHD (disturbo di attenzione e iperattività) non è previsto un sostegno specifico e gli insegnanti si limiteranno ad applicare le misure dispensative e compensative adeguate.

### **5. Informazioni scolastiche.**

L'Istituto Elvetico potrà richiedere alle istituzioni scolastiche precedentemente frequentate dall'allievo/a, informazioni sia per l'aspetto didattico sia per l'aspetto comportamentale.

## 6. Attività extra-scolastiche.

All'inizio dell'anno scolastico la scuola comunica le iniziative extra-scolastiche pomeridiane. Per tutte le iniziative viene redatta apposita circolare.

## 7. Attività formativa del “buongiorno salesiano”.

Gli alunni/e della scuola salesiana, secondo la tradizione educativa e pedagogica di don Bosco, partecipano ad un momento di riflessione e di preghiera, chiamato “buongiorno”. È parte **integrante dell'orario scolastico**.

## 8. Presenza genitori a scuola.

La presenza a scuola dei genitori durante l'orario scolastico è soggetta ad espressa autorizzazione della Direzione. L'ambiente della scuola è ambiente di diversa socializzazione rispetto alla famiglia.

## 9. Rapporti scuola e famiglia.

L'Istituto ritiene che un'efficace azione educativa sia possibile solo se c'è collaborazione tra scuola e famiglia. A tale scopo vengono indette “**riunioni per i genitori**” a carattere informativo e formativo.

## 10. Istruzione religiosa.

Nel sistema educativo di don Bosco, l'educazione religiosa occupa un posto importante. Iscrivendo il figlio/a all'Istituto Elvetico, la famiglia - anche se di altra religione - si impegna a far frequentarne le lezioni come momento di istruzione culturale. Diversa è la pratica religiosa che rimane libera.

## 11. Biblioteca.

I bambini/e hanno a disposizione una biblioteca, che è gestita dai **genitori**. All'inizio dell'anno, i genitori responsabili e gli insegnanti stabiliscono un calendario di frequenza settimanale per le diverse classi.

## 12. Colloqui.

I genitori possono incontrare i maestri secondo le indicazioni fornite dal calendario dei “*colloqui insegnanti – famiglia*” con previo appuntamento. In base a delle necessità educative e formative, gli insegnanti – educatori, potranno chiedere un colloquio alla famiglia.

Chiediamo di non fermare gli insegnanti durante l'attività formativa della scuola. Durante le ore di lezione è **vietato** recarsi in classe o chiedere di parlare telefonicamente con i maestri.

## 13. Direzione.

Il Direttore riceve su appuntamento che si richiede in segreteria.

## 14. Attività del doposcuola.

L'Istituto offre alle famiglie il servizio del "doposcuola" nei seguenti giorni: **lunedì, martedì, giovedì e venerdì** dalle ore 16.10 alle ore 17.00 presso alcune aule scolastiche.

Essendo un momento di studio si richiede alle famiglie di rispettare l'orario, **evitando** di ritirare i bambini/e prima del tempo stabilito ed attendere la fine del doposcuola solo nel cortile coperto.

I bambini/e che, per l'**attività sportiva o ricreativa fuori dalla struttura scolastica**, lasciano l'aula del doposcuola prima delle ore 17.00 devono comunicare, tramite un'autorizzazione sul diario scolastico, alla maestra incaricata di tale attività.

I bambini/e che, per motivi familiari o personali, non partecipano allo studio devono avvisare o giustificare il giorno successivo alla maestra incaricata di tale attività.

## 15. Materiale scolastico.

Il materiale scolastico è fornito dalla scuola ed è gratuito nella misura dello stanziamento che ogni anno il Dipartimento concede alle famiglie dei domiciliati nel Cantone. Eventuali spese in eccedenza saranno addebitate alla famiglia.

## **16. Consiglio della scuola.**

I Genitori di ogni classe, nell'assemblea di inizio anno, eleggono **un rappresentante e un vice** per formare il Consiglio della Scuola. L'incarico è annuale. Non essendo un organo decisionale è esclusivamente deputato alla discussione di proposte educative e formative del settore e non esigenze di classe o tanto meno personali.

## **17. Parcheggio.**

Si consente l'entrata e l'uscita delle auto nei cortili dell'Istituto solo all'inizio e fine giornata scolastica. Le modalità sono precisate da apposita circolare reperibile sul sito internet dell'Istituto.

## **NORMATIVA.**

## **18. Norma generale.**

Le regole in vigore all'Istituto Elvetico sono quelle che caratterizzano qualsiasi ambiente improntato a senso di responsabilità, attenzione agli altri, spirito di collaborazione.

## **19. Provvedimenti disciplinari.**

In caso si verificassero situazioni / episodi comportamentali non consoni all'ambiente scolastico, da parte di alcuni alunni, la Direzione prenderà i relativi provvedimenti, riservandosi di contattare le autorità scolastiche cantonali.

## **20. Assenze – ritardi – permessi.**

Assenze e ritardi - anche se motivati - interferiscono sui processi di apprendimento. L'assenza va giustificata sul Libretto Personale. In caso di assenza per malattia che superi i 14 giorni, al rientro è obbligatorio portare il certificato medico. Per l'assenza prolungata (viaggi-vacanze, ospedalizzazione) del proprio figlio, la famiglia, oltre ad avvisare gli insegnanti, deve comunicare anticipatamente alla **direzione**.

I ritardi nell'arrivo a scuola (ore 8.15) sono fonte di disturbo all'attività educativa e didattica. Verranno comunicati alla Direzione e potranno influire sul giudizio annuale.

## **21. Mensa e attività del dopo-mensa.**

La mensa e l'attività del dopo-mensa è parte integrante dell'attività formativa dell'Istituto. Solo il personale docente ed educativo è autorizzato ad **assistere gli alunni/e**. L'accesso alla mensa e agli spazi destinati alla ricreazione avviene esclusivamente tramite accordo con la Direzione.

## **22. Entrate fuori orario**

Per il rispetto di tutti, alunni/e – docenti – educatori, **è vietato** sostare ed entrare nei suddetti ambienti durante l'orario scolastico (08.15 – 15.45).

Le famiglie, che accedono alla scuola in ritardo, possono accompagnare il figlio/a fino alla classe.

## **23. Uscite fuori orario**

Nel corso della giornata, il genitore che per qualunque motivo intende ritirare il figlio/a fuori orario deve avvisare la maestra/o, previa segnalazione sul libretto personale. Le richieste di uscita durante le lezioni vanno limitate ai casi urgenti. Le famiglie, che accedono alla scuola per prelevare il figlio/a prima del termine delle lezioni, attenderanno nella rotonda o nel cortile coperto.

Ad inizio anno, i genitori che, accorderanno il permesso al proprio figlio di uscire da soli, dovranno compilare l'opportuno modulo e consegnarlo in segreteria.

#### **24. Fine giornata.**

Al termine della scuola i bambini/e possono fermarsi a giocare nel cortile coperto sino alle 16.10, ma non oltre, in quanto hanno inizio le attività extra-scolastiche.

Al termine della giornata scolastica, i bambini si ritrovano nel cortile coperto e sono autorizzati ad uscire con un adulto da loro conosciuto. I bambini di classe prima, si riuniscono in rotonda, e devono uscire dall'istituto accompagnati da un genitore.

#### **25. Compiti a casa.**

Vengono assegnati dai maestri in base alle esigenze didattiche. Il bambino frequenta la scuola con l'obiettivo di diventare uno studente.

In caso di assenza i maestri, al termine della giornata (15.45), lasceranno i compiti presso la sala insegnanti, ubicata presso la rotonda della scuola elementare.

#### **26. Abbigliamento.**

La scuola elementare non prevede l'utilizzo di una divisa scolastica. L'Istituto Elvetico chiede, alle famiglie, un abbigliamento consono all'ambiente educativo di riferimento. Si prega di evitare trascuratezza o eccessiva cura esteriore ostentando oggetti di valore.

I capi di vestiario ritrovati e non reclamati, dopo un mese di giacenza, vengono regalati ad associazioni di beneficenza.

#### **27. Educazione Fisica.**

Per l'attività ginnico-sportiva vengono richiesti all'alunno/a indumenti adeguati.

#### **28. Denaro – volantinaggio.**

Non sono permesse raccolte di denaro e ogni forma di volantinaggio senza espressa autorizzazione dalla Direzione.

#### **29. Beni personali**

La scuola non risponde dei beni personali. Si sconsiglia di affidare ai bambini beni di particolare valore.

#### **30. Strumentazioni elettroniche.**

È vietato per i bambini/e, nell'ambiente scolastico (spazi interni ed esterni), utilizzo del smartphone, giochi elettronici, ipod e similari, tablet e computer, se non con espressa autorizzazione del personale educativo. Il loro uso è solo didattico.

#### **31. Fumo – animali.**

Nell'ambiente della scuola (spazi interni ed esterni) è vietato fumare ed introdurre qualsiasi animale di grossa o piccola taglia.

