

## Piano di protezione COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022

Sulla base delle prescrizioni dell'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare del 23 giugno 2021, l'Istituto Elvetico adotta il seguente Piano di protezione interno coerente con il modello DECS di piano di protezione COVID-19 per gli istituti scolastici anno scolastico 2021/2022 (stato al 13.09.2021).

### Istituto Elvetico Opera Don Bosco - Lugano

Numero progressivo della versione del Piano: n° 2 [le modifiche sono evidenziate in giallo].

Approvato dalla direzione dell'Istituto Elvetico il: 10 settembre 2021.

Persona responsabile dell'attuazione del Piano e dei contatti con le autorità:

1. per l'intero Istituto Elvetico il direttore don Claudio Silvano Cacioli
2. **SE**: la Coordinatrice maestra Alessandra Concia;
3. **SM**: il Direttore prof. Enrico Merlini;
4. **LI**: il Preside delegato prof. Luigi Conconi.

Le indicazioni non precedute da una sigla sono da ritenersi valide in tutti i casi.

Alcune indicazioni sono ulteriormente declinate sulla base delle esigenze specifiche dei tre settori: **SE** (Scuola Elementare), **SM** (Scuola Media), **LI** (Liceo Internazionale).

Tutte le persone che a qualsiasi titolo frequentano l'Istituto Elvetico sono tenute a rispettare e far applicare le regole di igiene e di comportamento stabilite dall'Ufficio Federale di Sanità Pubblica (UFSP) e attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente Piano di protezione COVID-19.

### 1. Disposizioni generali e gestione dei casi sintomatici

1.1. Nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 chi è tenuto a mettersi in quarantena secondo l'Ordinanza COVID-19 provvedimenti nel settore del traffico internazionale di viaggiatori, deve annunciarsi entro due giorni dalla sua entrata in Svizzera, ai sensi dell'art. 5, alla hotline cantonale COVID-19 (tel.: 0800 144 144; e-mail: hotline@fctsa.ch).

1.2. Ogni allievo, docente, personale scolastico o collaboratore che presentano sintomi della malattia deve rimanere a casa, mettersi in isolamento per evitare di contagiare altre persone e sottoporsi al test di controllo. In particolare:

1.2.1. **SE** Non frequentano la scuola gli allievi della Scuola Elementare che presentano uno o più di questi sintomi: febbre >38.5 °C, forte tosse acuta (anche senza febbre) o, se c'è stato un contatto con casi noti o sospetti di coronavirus, raffreddore e/o mal di gola e/o tosse leggera (anche senza febbre).

1.2.2. **SE** Per gli allievi della Scuola Elementare, alla presenza di sintomi, anche lievi (raffreddore e/o mal di gola e/o tosse leggera), è raccomandato di rimanere a casa e rivolgersi al proprio medico per valutare l'esecuzione del test.

1.2.3. **SM & LI & DOCENTI** Non frequentano la scuola gli allievi della Scuola Media e del Liceo, nonché docenti, personale scolastico di ogni ordine scolastico e collaboratori, che presentano uno o più sintomi della malattia. I sintomi più frequenti sono: tosse, mal di gola, respiro corto (affanno), dolore toracico (dolori al petto), febbre, perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto.

- 1.2.4. In caso di sintomi (vedi [www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/popolazione/strategia-di-test/test-con-sintomi/](http://www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/popolazione/strategia-di-test/test-con-sintomi/) per la lista completa) è raccomandata l'esecuzione del test.
- 1.2.5. In caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi si può contattare la *hotline* cantonale 0800 144 144 (vedi anche [www.ti.ch/coronavirus](http://www.ti.ch/coronavirus)) o fare riferimento al proprio medico.
- 1.3. **Allievi maggiorenni**, docenti, collaboratori e che manifestano a scuola sintomi di cui al punto 1.2.3., devono essere allontanati dal gruppo ed essere rimandati a casa. Per il tragitto scuola-domicilio va consegnata loro una mascherina.
- 1.4. Nel caso di **allievi minorenni** che manifestano a scuola sintomi occorre invece:
- 1.4.1. segnalare tempestivamente la situazione al referente del proprio settore che provvederà a collocare l'allievo in uno spazio separato (per tutti i settori è la sala sopra la Segreteria scolastica), assicurando una verifica regolare delle sue condizioni e facendogli indossare una mascherina (unicamente se è in grado di indossarla e togliersela autonomamente);
- 1.4.2. contattare i genitori o le persone di riferimento e informarli della necessità che l'allievo rientri al più presto a casa.
- 1.5. In nessun caso possono essere divulgate a terzi informazioni inerenti lo stato di salute di allievi, docenti o collaboratori, anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale. La direzione dell'Istituto terrà traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, docenti o altro personale scolastico, mettendole a disposizione dell'Ufficio del Medico Cantonale su richiesta.
- 1.6. In materia di quarantena delle persone positive al virus e dei loro contatti stretti, l'Istituto Elvetico si atterrà alle procedure stabilite dall'Autorità cantonale competente (Ufficio del medico cantonale). Per questo aspetto fanno stato solo le disposizioni contenute nel "*Protocollo quarantene individuali, di gruppo, di classe*" (stato al 16 agosto 2021) e nelle "*Risposte a domande frequenti – FAQ*" reperibili sul sito del DECS <https://www4.ti.ch/decs/scuole-e-coronavirus/coronavirus-informazioni-anno-scolastico-20212022/>.

## 2. Misure di protezione di base (distanze, lavaggio mani, ricambio dell'aria)

- 2.1. Per quanto possibile, va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte (tra allievi **LI**, tra docenti e collaboratori, tra allievi e docenti o altre persone adulte), anche se si indossa la mascherina.
- 2.2. Lo stazionamento di gruppi nei cortili e nelle parti comuni dell'Istituto va evitato.
- 2.3. È necessario lavare regolarmente e accuratamente le mani con acqua e sapone, messi a disposizione nei lavandini presenti nell'Istituto. Evitare di toccare la bocca e il naso. Si starnutisce o tossisce in un fazzoletto o nella piega del gomito.
- 2.4. All'ingresso dell'Istituto, nei punti di passaggio e all'ingresso delle aule scolastiche sono a disposizione distributori di disinfettanti per le mani. Per evitare possibili fenomeni irritativi e allergici, deve essere preferito, ove possibile, il lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone.
- 2.5. La conservazione e distribuzione dei prodotti disinfettanti è effettuata dal personale dell'Istituto sotto la responsabilità dell'amministratore dr. Franco Bari e nel rispetto delle indicazioni offerte dalle competenti autorità.
- 2.6. L'uso preventivo dei guanti a scuola non è raccomandato, se non come di consueto per i lavori di pulizia o le attività in cucina. Indossarli non solleva dal dover rispettare le altre norme di igiene quali il lavaggio delle mani, il non toccarsi il viso, lo starnutire nel gomito.

- 2.7. Gli ambienti dell'Istituto sono igienizzati quotidianamente con prodotti specifici.
- 2.8. Le aule scolastiche, come tutti i locali della scuola, devono essere arieggiati a intervalli regolari per almeno cinque minuti aprendo tutte le finestre e tenendo chiusa la porta che dà sul corridoio. I docenti provvederanno ad arieggiare le aule scolastiche alla fine di ogni ora di lezione. Durante le lezioni è consentito tenere aperta la porta dell'aula. Negli ambienti non dotati di finestre il ricambio d'aria è sempre assicurato dall'impianto di ventilazione meccanica.
- 2.9. La presenza in sede di genitori, ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'Istituto va limitata a situazioni di necessità. Essi devono entrare solo dalla Portineria di via Balestra 24 dove è disponibile del disinfettante, devono indossare la mascherina all'interno dell'Istituto.
- 2.10. Gli adulti quando accompagnano o riprendono gli allievi a scuola non entrano nell'atrio d'ingresso o nelle aule scolastiche, ma attendono nel cortile esterno lato via Balestra. Vanno altresì evitati i raggruppamenti di adulti o genitori nell'area interna dell'Istituto.

### 3. Uso delle mascherine

- 3.1. **SE** Per gli allievi della Scuola Elementare l'uso della mascherina è facoltativo. **È raccomandato** l'utilizzo volontario della mascherina per gli allievi della Scuola Elementare che sono in grado di indossarla e togliersela correttamente e autonomamente.
- 3.2. **SM & LI** Per gli allievi della Scuola Media e del Liceo l'uso della mascherina nell'Istituto è **obbligatorio in tutti gli spazi chiusi (aule, laboratori, atrio coperto, spazi comuni interni, uffici, sala docenti, corridoi, scale, ecc.) e all'entrata e uscita da scuola. Durante le pause, unicamente all'esterno e osservando il distanziamento sociale, l'uso della mascherina è facoltativo.**
- 3.3. **SM & LI** Per gli allievi della Scuola Media e del Liceo che hanno consegnato al responsabile di settore (prof. Merlini per la Scuola Media e prof. Conconi per il Liceo) la dichiarazione firmata attestante l'avvenuta vaccinazione o guarigione dalla COVID-19 (per gli allievi minori di anni sedici firmano i genitori) l'uso della mascherina è facoltativo unicamente nelle aule e nei laboratori quando si è seduti al proprio posto; mentre rimane obbligatorio nell'atrio coperto, spazi comuni interni, uffici, sala studio, biblioteca, corridoi, scale e all'entrata e uscita da scuola.
- 3.4. In qualsiasi circostanza in cui non sono rispettate le distanze, è sempre raccomandato l'uso della mascherina. L'uso obbligatorio della mascherina per gli allievi della Scuola Media verrà rivalutato dalle Autorità cantonali in vista della ripresa delle lezioni dopo le vacanze autunnali.
- 3.5. Per tutti i **docenti e collaboratori** di ogni ordine e grado l'uso della mascherina<sup>1</sup> nell'Istituto è obbligatorio in tutti gli spazi chiusi (aule, laboratori, atrio coperto, spazi comuni interni, uffici, sala docenti, corridoi, scale, ecc.) e all'entrata e uscita da scuola.
- 3.6. Per i docenti e collaboratori che hanno consegnato alla Direzione la dichiarazione firmata attestante l'avvenuta vaccinazione o guarigione dalla COVID-19, l'uso della mascherina è facoltativo solo nelle aule e nei laboratori quando si è seduti alla cattedra; mentre rimane obbligatorio nell'atrio coperto, spazi comuni interni, sala docenti, uffici, sala studio, biblioteca, corridoi, scale e all'entrata e uscita da scuola. In qualsiasi circostanza nella quale non è possibile rispettare il distanziamento sociale fra adulto e allievo è sempre obbligatorio l'uso della mascherina, anche all'esterno dell'Istituto.

---

<sup>1</sup> L'UFSP non raccomanda l'utilizzo di mascherine autocucite o autoprodotte in quanto non garantiscono una protezione affidabile. Anche le visiere non sostituiscono la mascherina, ma servono soltanto da ulteriore misura di protezione.

3.7. I docenti e i collaboratori sono sempre tenuti ad usare correttamente la mascherina. Una mascherina chirurgica per giornata lavorativa viene messa a disposizione dei docenti e collaboratori su loro richiesta in Portineria.

#### 4. Altre indicazioni

- 4.1. Il flusso di persone è incanalato da apposita segnaletica e favorito dagli orari di inizio e fine delle lezioni diversificati per ogni settore scolastico. Negli spostamenti va sempre prestata molta attenzione a mantenere la distanza fra le persone evitando lo stazionamento a gruppi. Gli allievi del **LI** per l'uscita utilizzano la scala del blocco B lato via Canonica.
- 4.2. Nelle aule scolastiche i banchi, tutti singoli, sono distanziati fra loro occupando l'intera superficie disponibile nell'aula per favorire il distanziamento sociale.
- 4.3. Nell'arco della giornata l'aula è normalmente assegnata allo stesso gruppo classe. La cattedra è dotata di uno schermo in plexiglass, ma gli allievi evitano di avvicinarsi alla stessa se il docente non indossa la mascherina. Gli allievi siedono sempre allo stesso posto assegnato dal docente di classe, spostandosi unicamente per le lezioni che richiedono aule particolari.
- 4.4. Il materiale di eventuale uso comune presente in aula (ad es. *computer*, materiale per esercizi o attività) viene sanificato a cura del docente con appositi prodotti igienizzanti prima dell'uso.
- 4.5. È da evitare lo scambio di cibi e bevande tra allievi.
- 4.6. Per favorire l'igienizzazione delle superfici non sono ammessi sottomanici sui banchi. Per la **SM** e il **LI** è inoltre vietato lasciare in aula materiale personale (libri, *classeur*, astucci...). Lo stesso vale per le sacche personali di Educazione fisica.
- 4.7. **SM & LI** Nel caso di cambio d'aula o laboratorio tra un'ora di lezione e l'altra, allievi e docenti (utilizzatori) dovranno igienizzare le superfici da loro toccate con le mani (ad es. banchi) con il disinfettante per superfici in dotazione. Il prodotto disinfettante non va mai spruzzato direttamente, ma solo sul panno di carta da utilizzare per sanificare.
- 4.8. Negli studi, in sala "*Rancilio*", aula "*Don Bosco*" e Biblioteca i posti a sedere sono ridotti in funzione della superficie disponibile e disposti in modo da lasciare almeno un posto libero, o rispettare una distanza equivalente, tra due posti a sedere. In base alla superficie disponibile (2.25 m<sup>2</sup> per persona) il numero massimo di fruitori contemporaneamente presenti è di: 105 per ciascun studio della Scuola Media, 75 per la sala "*Rancilio*", 50 per l'aula "*Don Bosco*" e 60 per la Biblioteca. Non è possibile lasciare in deposito alcun materiale personale.
- 4.9. Per l'Educazione fisica, l'Educazione alle arti plastiche, l'Educazione visiva, per l'Educazione musicale, nonché per l'Educazione alimentare (**SM**) e i laboratori di Scienze naturali ed Informatica (**SM & LI**) fanno stato le indicazioni aggiuntive in vigore emanate dagli esperti di materia o dalle sezioni dell'insegnamento, a dipendenza del settore.

#### 5. Disposizioni per l'attività formativa del "*buongiorno*"

- 5.1. **SE** L'attività formativa del "*buongiorno*" si svolge nell'atrio d'ingresso tutti i giorni fra le ore 8:15 e le 8:30. È sempre assicurata l'accoglienza e l'assistenza degli allievi a partire dalle ore 7:30.
- 5.2. **SM** L'attività formativa del "*buongiorno*" e lo studio personale assistito – con le attività dell'ora formativa e dell'ora di classe – fra le 8:00 e le 9:00 è prevista il lunedì, martedì, giovedì e venerdì per le classi Prime (studio al piano 3°) & Seconde (studio al piano 2°). Il mercoledì il "*buongiorno*" si tiene negli studi dalle 8:00 alle 8:10.

- 5.3. **SM** L'attività formativa del "buongiorno" fra le 8:00 e le 8:10 è prevista il lunedì e giovedì per le classi Terze (sala mensa al piano 1°), il martedì e venerdì per le classi Quarte (sala mensa al piano 1°). Nei giorni in cui non è prevista l'attività formativa del "buongiorno" ed il mercoledì, gli allievi di Terza e Quarta si ritrovano direttamente nella propria aula alle ore 8:00. L'ora di classe e le attività dell'ora formativa si tengono dalle 9:50 alle 10:35 il giovedì per le classi Terze, il venerdì per le classi Quarte.
- 5.4. **SM** È vietato sostare nei corridoi prima dell'inizio delle lezioni. È sempre assicurata l'accoglienza e l'assistenza degli allievi negli studi a partire dalle ore 7:30.
- 5.5. **LI** L'attività formativa del "buongiorno" si svolge in Palestra fra le ore 8:00 e le 8:10 il lunedì e giovedì per le classi Prime & Seconde, il martedì e venerdì per le classi Terze & Quarte. Il mercoledì e nei giorni in cui non è prevista l'attività formativa del "buongiorno" gli allievi del Liceo si ritrovano direttamente nella propria aula alle ore 8:00. È sempre assicurata l'accoglienza degli allievi negli spazi dedicati al Liceo al piano 3° a partire dalle ore 7:30.

## 6. Servizio mensa

- 6.1. Il presente Piano di protezione recepisce le disposizioni contenute nelle "Linee guida della refezione scolastica per la gestione all'emergenza Covid-19" pubblicate il 31.08.2020 e le "Linee guida della refezione nelle scuole comunali – disposizioni aggiornate al 19.10.2020" dal DECS.
- 6.2. **SM & LI** La mascherina può essere tolta solo una volta seduti al tavolo della mensa e limitatamente al tempo necessario per mangiare.
- 6.3. In mensa va osservato il distanziamento di 1.5 mt tra gli adulti e fra gli adulti e gli allievi. I commensali adulti e gli allievi del **LI** durante il pasto mantengono la stessa distanza fra loro, evitando di sedersi uno di fronte all'altro.
- 6.4. I posti a sedere sono ridotti in funzione della superficie disponibile e disposti in modo da lasciare almeno un posto libero tra due posti a sedere, evitando di sedersi uno di fronte all'altro.
- 6.5. In base alla superficie disponibile (2.25 m<sup>2</sup> per persona) il numero massimo di commensali contemporaneamente presenti in refettorio è di 105.
- 6.6. Il personale addetto alla mensa e i docenti in assistenza indossano sempre la mascherina. Inoltre, il personale addetto alla mensa indossa anche dei guanti monouso.
- 6.7. La pulizia e disinfezione dei tavoli, sedie, maniglie e pavimento del refettorio sono effettuate quotidianamente.
- 6.8. Gli allievi accedono alla mensa a piccoli gruppi e solo su chiamata del personale in assistenza. Gli allievi procedono in fila indiana e, arrivati nel corridoio di accesso al refettorio, mantengono la distanza indicata dalla segnaletica a pavimento. Prima di accedere alla mensa è necessario lavarsi o disinfettarsi le mani.
- 6.9. Il vassoio con posate, bicchiere e tovaglioli, ed i piatti con il cibo, sono consegnati agli allievi direttamente dal personale incaricato.
- 6.10. Durante la fila al *self-service* si mantiene il distanziamento indicato dalla segnaletica a pavimento. Bevande e cibo non possono essere condivisi o scambiati fra gli allievi.
- 6.11. Gli allievi si siedono mantenendo la disposizione dei posti a sedere stabilita e seguendo le indicazioni del personale in assistenza.
- 6.12. Al termine si consegna il vassoio al personale addetto osservando il distanziamento indicato dalla segnaletica a pavimento.