

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

*Anno Scolastico 2021-2022*

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Piano di Protezione di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid-19;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da Covid 19,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento per la Didattica digitale integrata (DDI).

## **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata del Liceo Internazionale Pluricomprendivo "Elvetico".

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, dal Collegio dei docenti.

3. Il presente Regolamento sarà allegato al Ptof e ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei docenti.

4. Il Coordinatore della Attività Educative dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

## **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

2. **Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti del Liceo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. Il ricorso alla DDI avviene pertanto in tutti e tre gli scenari descritti nel REGOLAMENTO per l'USO di TEAMS, che è parte integrante di questo documento.**

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche e gravi esigenze familiari.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza: in particolare, la DDI è uno strumento utile per lo svolgimento di corsi di recupero a distanza.

6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti.

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti e test di verifica formativa.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi ed esercitazioni proposti dal docente, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando attività sincrone e asincrone.

8. La progettazione della DDI deve assicurare un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

- Attività di alfabetizzazione digitale sono rivolte agli studenti nelle prime settimane di scuola.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico scuolaonline.ch: consente di gestire il Registro del professore, le assenze, i compiti assegnati e i compiti in classe pianificati, le valutazioni, le note disciplinari.
- La piattaforma TEAMS di Microsoft, fornita gratuitamente a tutti gli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Calendario di TEAMS, in corrispondenza del termine della consegna, l'attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna Esercizi di Geometria) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

**Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI in caso di Didattica a Distanza**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del Covid-19 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue la scansione del normale quadro orario settimanale delle lezioni, con una riduzione del monte ore per ogni materia come indicato nel "Regolamento per l'uso di Teams".

2. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, una riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

**Art. 5 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico Cantonale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale concordato col Coordinatore della Attività Educative e Didattiche e inserito in TEAMS.

**Art. 6 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. Il punto di riferimento per la valutazione rimane documento "Criteri generali del processo valutativo per gli studenti del liceo Elvetico" pubblicato sul sito della scuola.

2. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti dalle valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati.

---

## **REGOLAMENTO PER L'USO DI TEAMS**

*regime scolastico regolare - doppio canale – didattica a distanza*

---

### **INTRODUZIONE**

Il presente Regolamento ha come scopo di indicare delle linee comuni agli studenti e ai docenti del Liceo nell'uso della piattaforma Office 365 e in particolare di Microsoft Teams.

L'esperienza della didattica a distanza dello scorso anno ci ha permesso di conoscere questo strumento la cui utilità può essere impiegata anche durante il regime scolastico regolare per favorire l'attività didattica.

Ogni docente e ogni studente verrà fornito dalla scuola delle credenziali per accedere a Teams (mail e password). In caso di smarrimento delle stesse viene contattato Alberto Ghirimoldi.

Anche nella didattica a distanza gli studenti devono attenersi alla "Carta dei comportamenti – Regolamento della Scuola Superiore", oltre che al "Codice di Comportamento" adottato a livello Cantonale (allegato al presente Regolamento).

### **REGIME SCOLASTICO REGOLARE (Scenario S1)**

Durante il regime scolastico regolare (in presenza) ogni docente potrà far uso della piattaforma Microsoft Office 365, in questi termini:

1. Il materiale didattico, che completa o approfondisce i contenuti del libro di testo, viene consegnato di norma su supporto cartaceo e attraverso la pagina *File>Materiale del corso* di Teams. Ogni docente avrà cura di strutturare in modo ordinato le cartelle dei file, così da garantire agli studenti una certa facilità di reperimento del materiale stesso.
2. Se necessario allo svolgimento della lezione in aula, il materiale consegnato su TEAMS agli allievi non dovrà essere stampato direttamente dagli studenti, ma a cura dei docenti.
3. Eventuali appunti dei docenti, scritti alla lavagna o proiettati in aula, potranno essere inviati agli studenti attraverso *File>Materiale del corso* o su chat di Teams.
4. Il registro di classe e il registro *online* rimangono gli unici strumenti per indicare agli studenti le scadenze delle consegne o le date delle verifiche. Si esclude l'utilizzo del calendario di Teams per tali scopi.
5. Nel caso di assenza prolungata di uno studente per seri e documentati motivi di salute, obbligo di quarantena o di isolamento domiciliare, assenza precauzionale prolungata per sintomi relativi al Covid-19, quarantena di classe, assenza di un numero molto elevato di studenti della classe causa malattia oppure per altri gravi motivi, previo accordo con la presidenza, il Consiglio di classe decide l'attivazione di una didattica a doppio canale, con collegamento in videochiamata e con AID asincrono.
6. L'uso della chat di Teams fra allievi e docenti deve essere limitato a situazione di effettiva necessità. Per le comunicazioni con i genitori si utilizzano invece i canali consueti (libretto blu, telefonata o colloquio personale).
7. L'uso della videochiamata di Teams fra docenti e studenti è consentito solo per motivi didattici; l'eventuale deroga è rilasciata in accordo con la presidenza.
8. Il docente può far uso di Teams per le lezioni e le attività relative ai corsi di recupero, accordandosi con gli studenti riguardo all'orario (preferibilmente entro le ore 18.00), nei giorni da lunedì a sabato, seguendo il calendario scolastico.

## DIDATTICA A DOPPIO CANALE (Scenario S2)

Nell'eventualità di una scuola a doppio canale (metà classe in presenza e metà a distanza, alternandosi settimanalmente) occorrerà porre particolare attenzione alle seguenti indicazioni (i punti seguenti integrano i precedenti, sempre validi anche in Scenario S2).

1. Il materiale didattico viene consegnato di norma, oltre che su supporto cartaceo per il gruppo di allievi in presenza, anche utilizzando le *Attività* oppure attraverso la pagina *File>Materiale del corso* di Teams. Ogni docente avrà cura di strutturare in modo ordinato le cartelle dei file, così da garantire agli studenti una certa facilità di reperimento del materiale stesso.
2. Il gruppo degli studenti che segue la lezione a distanza da casa, in *streaming*, deve tenere la telecamera accesa durante le attività che sono state indicate dal docente sul Calendario di Teams.
3. Le valutazioni sommative possono avvenire sia in presenza sia a distanza; le prove scritte avverranno in presenza degli studenti. A distanza la valutazione avverrà attraverso prove orali. Il docente potrà valutare l'assegnazione di verifiche scritte a distanza se la tipologia lo consente.
4. I *Post* dei canali di Teams vengano utilizzati per le comunicazioni riguardanti l'intera classe; la chat personale di Teams per interventi personali col singolo docente/allievo.
5. Nel caso sia necessario richiamare un allievo per assenze o comportamenti poco idonei al contesto scolastico la segnalazione avverrà attraverso il registro *online* - note disciplinari, come per la scuola in presenza. Se l'allievo dovesse persistere nel proprio comportamento scorretto, sarà avvisato il Docente di classe che provvederà a contattare lo studente e/o la famiglia attraverso un colloquio o videochiamata.
6. Eventuali assenze e ritardi degli studenti in presenza si giustificano sempre tramite libretto blu.
7. Nei giorni nei quali non è prevista attività didattica (sabato, domenica e festivi) non si svolgono lezioni e i docenti non incontrano gli studenti su Teams. Eccezione: il sabato per eventuali corsi di recupero pianificati.
8. Tutte le ore dell'orario scolastico settimanale sono obbligatorie per il gruppo in presenza. A distanza sono obbligatorie tutte le ore indicate nel Calendario di Teams, dove verranno programmate dai docenti, sempre seguendo l'orario scolastico settimanale in vigore.
9. La materia di Educazione fisica viene tenuta esclusivamente in presenza. Tutte le altre materie vengono tenute a doppio canale, con l'orario settimanale indicato sul Calendario di Teams dai docenti, che dipenderà dall'attività proposta: ad esempio i momenti di spiegazione sono a doppio canale; le verifiche scritte sono solo per gli allievi in presenza; ecc.

## DIDATTICA A DISTANZA (Scenario S3)

Nel caso in cui le Autorità sanitarie cantonali imponessero la chiusura della scuola in presenza, l'attività didattica continuerà a distanza sempre attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS. L'obiettivo sarà di continuare i programmi didattici previsti, oltre che di mantenere una relazione costante con gli studenti in una situazione di isolamento.

La nostra scuola, seppur chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

Per favorire la relazione personale e didattica, durante le lezioni a distanza su Teams le telecamere degli studenti dovranno rimanere sempre accese.

Valgono le seguenti disposizioni che integrano i punti previsti per lo scenario S2.

### 1. Piattaforma di lavoro utilizzata

Per tutte le attività relative alla didattica a distanza promosse dal Liceo Elvetico, sarà utilizzata esclusivamente la piattaforma Microsoft OFFICE 365, e segnatamente l'applicazione TEAMS, servendosi dell'account @istitutoelvetico.ch già assegnato a docenti ed allievi.

Ecco a titolo di esempio le attività didattiche che è possibile mettere in campo:

- condivisione materiali didattici quali dispense del docente, schemi, esercizi;
- restituzione lavori svolti dagli studenti e relativa valutazione;
- valutazione dei compiti corretti, con possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- lezione in videoconferenza e condivisione di materiali multimediali.

### 2. Organizzazione delle ore scolastiche

Anche per lo svolgimento delle attività a distanza si seguirà l'orario scolastico settimanale in vigore.

Per le classi **Quarte**:

- le materie previste all'Esame di Stato, in particolare quelle con possibili prove scritte, dovranno essere svolte almeno per tre quarti dell'orario settimanale con lezioni in streaming su TEAMS: matematica, fisica e scienze per lo scientifico; francese, tedesco, inglese per il linguistico; scienze umane ed economia-diritto per Scienze Umane.

- Se non sarà ancora giunta dal MAECI la comunicazione ufficiale delle materie presenti all'esame, le materie che non prevedono una possibile prova scritta saranno svolte con lezioni in streaming per almeno i due terzi dell'orario settimanale.

- Dopo l'avvenuta comunicazione da parte del MAECI delle materie presenti all'esame, queste ultime saranno svolte a distanza per i tre quarti dell'orario scolastico, mentre le altre materie non previste all'Esame saranno svolte con lezioni in streaming per metà dell'orario settimanale.

Per le **altre classi**: le materie saranno svolte almeno per due terzi dell'orario settimanale con lezioni in streaming su TEAMS.

Sono confermati i corsi di recupero che ogni docente potrà organizzare autonomamente su TEAMS.

Eventuali prove dei debiti del Primo Quadrimestre, possono essere svolte oralmente *on line*, oppure al rientro a discrezione del docente.

Le attività didattiche a distanza sono obbligatorie per tutti gli allievi e sono previste modalità di verifica e valutazione del lavoro svolto.

Nel caso gli allievi siano impossibilitati a seguire una o più attività didattiche a distanza, sia per motivi tecnici, ad es. difficoltà di connessioni; che per altri motivi, ad es. salute, sono tenuti a darne comunicazione al docente di riferimento.

### 3. Valutazioni

Il docente valuta costantemente la partecipazione degli studenti nell'attività didattica a distanza. Sono previste prove orali con voto; le prove scritte a distanza sono sconsigliate, anche se spetterà al docente regolarsi in base alla tipologia di verifica scritta prevista. Eccezionalmente – se l'Autorità cantonale lo consentirà – nei casi di verifiche scritte sommative sarà possibile convocare la classe garantendo la distanza in un ambiente molto ampio. Nello scenario S3 occorrerà pertanto dare più spazio alle verifiche di tipo formativo a distanza.

In ogni caso si dovrà far riferimento al *Documento sulla valutazione* adottato dal Collegio dei Docenti.

### 4. Modifiche di calendario

Nel caso di sospensione delle lezioni in presenza il calendario sarà modificato di conseguenza dandone tempestiva comunicazione agli allievi e ai genitori.

## **UTILIZZO DI MS TEAMS – CODICE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI - DECS**

### **1. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TEAMS.**

Non è consentito usare le piattaforme per scambi di messaggi non pertinenti all'attività didattica o per effettuare videochiamate di gruppo su MS Teams senza la presenza del docente. Eccezioni sono possibili per situazioni particolari in cui gli allievi avessero la necessità di confrontarsi tra di loro nell'ambito di un'attività scolastica.

### **2. VIDEOCAMERA E MICROFONO IN MS TEAMS.**

Le videocamere di docente e allievi devono essere sempre attive nei momenti di interazione, il docente gestisce l'apertura e la chiusura dei microfoni.

### **3. REGISTRAZIONI.**

È proibito registrare qualsiasi lezione o conversazione su MS Teams senza il consenso di tutte le persone coinvolte.

### **4. PUBBLICAZIONE DI MATERIALI.**

È proibito trasferire sui social media a uso privato (Instagram, WhatsApp, eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno di MS Teams.

### **5. COMPORTAMENTO PERSONALE.**

Non sono tollerati comportamenti irrispettosi in rete nei confronti dei compagni o dei docenti.

### **6. ABBIGLIAMENTO E LUOGO.**

L'allievo si collega per le lezioni a distanza su MS Teams con un abbigliamento adeguato e da un luogo della casa consono. Si ricorda che, se quest'ultimo aspetto risultasse difficoltoso, è possibile utilizzare gli sfondi messi a disposizione dall'applicativo.

### **7. INTERFERENZE.**

Durante i momenti di collegamento su MS Teams, nel limite del possibile, non ci devono essere interferenze da parte di terze persone.

### **8. EVENTUALI SANZIONI.**

Si ricorda che un uso non responsabile delle tecnologie educative messe a disposizione dalla scuola può essere sanzionato dall'autorità scolastica.